

Matriz de correlación
Operaciones de comercio exterior

Competencia	OPERACIÓN DE RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos de conceptos y principios	Conocimientos de proceso	Criterios de evaluación
RAP1: DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA.	RAP1: ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, NATURALEZA, TIPO. FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO: CONCEPTO, COMPOSICIÓN Y USO DEL PRODUCTO, INTERPRETACIÓN FICHA TÉCNICA ARANCEL: CONCEPTO, TIPO, GRAVAMEN ARANCELARIO, ESTRUCTURA ARANCELARIA, NOTAS DE EXCEPCIÓN, NOTAS EXPLICATIVAS, MERCEOLOGÍA, SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS. ACUERDOS COMERCIALES E INTEGRACIÓN ECONÓMICA: CONCEPTOS TIPOS, VIGENCIA, DETERMINACIÓN DE ORIGEN, ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN. VISTOS BUENOS: CONCEPTO, ENTIDADES DE CONTROL, TIPOS DE VISTOS. MEDIDAS PARAARANCELARIAS: CONCEPTO, MEDIDAS ANTIDUMPING, SALVAGUARDIAS, MEDIDAS COMPENSATORIAS, CONTINGENTES	1. IDENTIFICAR TIPOS DE MERCANCÍA. 2. REVISAR LA SUBPARTIDA ARANCELARIA DE LA MERCANCÍA. 3. SELECCIONAR LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES. 4. IDENTIFICAR LOS ARANCELES ADUANEROS.	1. CONSULTA LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA ARMONIZADO DE DESIGNACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MERCANCÍAS 2. SEGÚN PRODUCTO Y NATURALEZA. ELABORA ESTUDIO ARANCELARIO SEGÚN SUBPARTIDA. 3. REDACTA INFORMES CON RESPONSABILIDAD E INTEGRALIDAD TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS.
RAP2: ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.	NORMATIVA ADUANERA: CONCEPTO, ORIGEN, VALORACIÓN, RÉGIMENES ADUANEROS, MODALIDADES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN, LEY ANTI-CONTRABANDO, OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR, DECLARANTES, INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN DE COMERCIO EXTERIOR, RÉGIMEN SANCIONATORIO, MEDIDAS CAUTELARES, AFORO TIPOS DE DECLARACIÓN: DECLARACIÓN ANTICIPADA, DE CORRECCIÓN, DE MODIFICACIÓN DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, PROCEDIMIENTOS DE REGISTRO. DESTINO ADUANERO: CONCEPTO, TIPOS. INGLÉS: TÉRMINOS TÉCNICOS. LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS ADUANEROS: CONCEPTOS, TIPOS, MÉTODOS. NORMATIVA AMBIENTAL: CONCEPTO, TIPOS, CONTAMINACIÓN. NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO: CONCEPTO, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL, RIESGOS PROFESIONALES, BIOSEGURIDAD, PROCEDIMIENTOS ADUANEROS: CONCEPTO, TIPOS. SISTEMA INFORMÁTICO ADUANERO: MANEJO, PROCEDIMIENTO Y USO DE LA PLATAFORMA. SEGUROS A LA CARGA: CONCEPTO, TIPOS, COBERTURA. TIPOS DE CAMBIO: CONCEPTO, TASAS, DIVISAS, CONVERSIONES. UNIDADES DE MEDIDAS: TIPOS, CONVERSIONES, SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS. REGISTROS Y LICENCIAS DE IMPORTACIÓN: CONCEPTOS, TIPOS Y PROCEDIMIENTOS. VALORACIÓN ADUANERA: CONCEPTO INSTRUMENTOS DE PROMOCIÓN A LAS EXPORTACIONES: TIPOS, USOS, TRATAMIENTOS PREFERENCIALES. ZONA FRANCA: CONCEPTO, USUARIOS, TIEMPOS DE PERMANENCIA	IDENTIFICAR LAS OPERACIONES ADUANERAS. REVISAR DOCUMENTACIÓN ADUANERA. MANEJAR TASAS DE CAMBIO Y CONVERSIONES. IDENTIFICAR DECLARACIONES DE CAMBIO. REVISAR REQUERIMIENTOS Y VISTOS BUENOS. IDENTIFICAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO. DILIGENCIAR DOCUMENTOS DEL PROCESO ADUANERO.	CLASIFICA DOCUMENTOS DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO DE ACUERDO A NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. ORGANIZA DOCUMENTACIÓN DE OPERACIONES ADUANERAS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. REGISTRA CON CRITERIOS ÉTICOS LA INFORMACIÓN EN LAS DECLARACIONES ADUANERAS DE ACUERDO AL PROCESO DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO. VERIFICA CON CRITERIOS ÉTICOS DOCUMENTOS SOPORTE DE RECIBO Y DESPACHO DE MERCANCÍAS DE ACUERDO CON PROCESO DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO. REVISAL LIQUIDACIÓN DE TRIBUTOS ADUANEROS DE ACUERDO A NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS
Competencia	Coordinar el transporte según rutas y medios		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos de conceptos y principios	Conocimientos de proceso	Criterios de evaluación
RAP1: PREPARAR LA CARGA SEGÚN MODOS Y MEDIOS.	RAP1: 1. PROTECCIÓN FÍSICA: DEFINICIÓN, ALCANCES, EMPAQUES, EMBALAJES, TIPOLOGÍA. 2. UNIDAD DE CARGA: CONCEPTO, TIPOS, SISTEMA INTERNACIONAL DE MEDIDAS, PLANO DE ESTIBAS, ARRUME Y DESARRUME. 3. ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: CONCEPTO, TIPO, NATURALEZA, CARACTERÍSTICAS. 4. NORMATIVA DE CALIDAD: CONCEPTO, CRITERIOS, EMPAQUE, EMBALAJE, ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE LA CARGA, REQUISITOS DE HIGIENE. 5. NORMATIVA DE PRODUCTO: CONCEPTO, TIPOS DE NORMATIVA, CLASIFICACIÓN DE PRODUCTO, 6. CARACTERÍSTICAS DE MERCANCÍAS PELIGROSAS. 7. BÁSCULAS: PESAJE, TIPOS DE CONTROLES DE PESAJES, DETERMINACIÓN DE FACTOR DE ESTIBA. 8. PICKING Y PACKING: CONCEPTO, APLICACIÓN	RAP1: 1. DETERMINAR UNIDADES DE CARGA DEL MEDIO DE TRANSPORTE. 2. SELECCIONAR EMPAQUES Y EMBALAJES. 3. ALISTAR LA CARGA. CUBICAR LA CARGA. 4. REALIZAR LA TARJA A LA MERCANCÍA.	RAP1: 1. REVISAR MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN NORMATIVA. 2. PROGRAMA EQUIPOS Y PERSONAL PARA CARGUE Y DESCARGUE DE MERCANCÍAS SEGÚN TIPO DE CARGA. ELIGE EMBALAJE SEGÚN LA CARGA Y NECESIDADES. 3. ELABORA PLANO DE ESTIBA SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA Y MEDIOS DE TRANSPORTE 4. ACONDICIONA CARGA SEGÚN REGLAMENTO DE OPERACIONES, PLANO DE ESTIBA Y NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
RAP 2: PLANEAR RUTA SEGÚN MODOS DE TRANSPORTE Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.	RAP2: 1. MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE: CONCEPTO, MODOS, MEDIOS, CARACTERÍSTICAS, REQUISITOS Y CONDICIONES DE OPERACIÓN, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO. 2. GEOGRAFÍA: CONCEPTO, TIPOS DE REDES GEOGRÁFICAS, CARACTERÍSTICAS. 3. FICHAS TÉCNICAS DE TRANSPORTE. INFORMACIÓN. ESTRUCTURA. TIPOLOGÍA 4. RUTAS: CONCEPTO, TIPOS DE RUTA, PLAN DE RUTAS, DISTANCIAS, RECORRIDOS, TERMINALES DE CARGA, ORIGEN, DESTINO. 5. PROGRAMACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, ITINERARIOS, CRONOGRAMAS, TIEMPOS. 6. DOCUMENTOS DE TRANSPORTE DE CARGA: DEFINICIÓN, TIPOS, DILIGENCIAMIENTO. 7. IMPORTANCIA DE LA ÉTICA EN LA LOGÍSTICA DE TRANSPORTE.	1. DETERMINAR TIPO DE CARGA A TRANSPORTAR. 2. IDENTIFICAR MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE. 3. SELECCIONAR EL MEDIO DE TRANSPORTE. 4. DEFINIR RUTA DE TRANSPORTE. 5. REVISAR ITINERARIOS. 6. REVISAR FICHAS TÉCNICAS DEL TRANSPORTE DE CARGA. 7. REVISAR DOCUMENTOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL DE CARGA	1. SELECCIONA MODOS Y MEDIOS DE TRANSPORTE SEGÚN CARACTERÍSTICAS, TIPO Y NATURALEZA DE LA CARGA 2. ELABORA CON CRITERIOS ÉTICOS PLAN DE RUTA SEGÚN MODOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA. 3. INTERPRETA FICHAS TÉCNICAS DE TRANSPORTE, SEGÚN RUTA Y MODO. 4. DILIGENCIA CON INTEGRIDAD DOCUMENTOS DE TRANSPORTE INTERNACIONAL SEGÚN LA CARGA Y EL MEDIO.
RAP 3: PROGRAMAR SERVICIOS DE OPERACIÓN PORTUARIA PARA EL TRANSPORTE, SEGÚN NORMATIVA.	RAP3: 1. TERMINALES PORTUARIOS: CONCEPTO, TIPOS, INFRAESTRUCTURA. 2. OPERADORES PORTUARIOS: DEFINICIÓN, TIPOS OPERACIONES, ALCANCES. 3. RIESGOS EN EL TRANSPORTE Y EN OPERACIONES PORTUARIAS: CONCEPTO, TIPOS. 4. NORMATIVA AMBIENTAL EN EL TRANSPORTE: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS Y CONVENIOS INTERNACIONALES (ORGANIZACIÓN MARÍTIMA INTERNACIONAL OM, CONVENIO INTERNACIONAL PARA PREVENIR LA CONTAMINACIÓN POR LOS BUQUES - MARPOL), 5. NORMATIVA EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL: TIPOS, ALCANCES TARIFARIOS DE TERMINALES PORTUARIOS: TIPOS, SERVICIOS, USO, APLICACIÓN. 6. LIQUIDACIONES DE SERVICIOS PORTUARIOS. 7. HABILIDADES SOCIALES: TRABAJO COLABORATIVO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	1. REVISAR REQUERIMIENTOS LEGALES DE TRANSPORTE. 2. IDENTIFICAR RIESGOS 3. IDENTIFICAR SERVICIOS EN TERMINALES PORTUARIAS. 4. MANEJAR TARIFARIOS DE SERVICIOS PORTUARIOS. 5. REVISAR FACTURAS POR SERVICIOS PORTUARIOS. 6. IDENTIFICAR SERVICIOS DE OPERADORES PORTUARIOS	1. DIFERENCIA INFRAESTRUCTURA DE TERMINALES DE CARGA SEGÚN NORMATIVA Y MODOS DE TRANSPORTE. 2. CALCULA TARIFAS DE SERVICIOS PORTUARIOS SEGÚN CARGA Y NORMATIVA.

Competencia	CALCULAR COSTOS DE OPERACIÓN DE ACUERDO A METODOS		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos de conceptos y principios	Conocimientos de proceso	Criterios de evaluacion
RAP 1: ESTRUCTURAR MATRIZ DE COSTOS DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL (DFI) DE ACUERDO A TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN	1. CLASIFICACIÓN DE MERCANCÍAS: CONCEPTO, NATURALEZA, TIPOS DE CARGA. 2. TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN: TIPOS, ALCANCE, OBLIGACIONES, TIEMPOS. 3. ESTRUCTURA DE LA DFI: DEFINICIÓN, ELEMENTOS, FUNCIONES, COSTOS Y TIEMPOS. 4. COSTOS: CONCEPTO, FUNDAMENTOS, CLASIFICACIÓN Y TIEMPOS. 5. CADENAS DE COSTOS: USOS, APLICACIÓN. 7. EMPAQUE Y EMBALAJE: DEFINICIÓN, COMPOSICIÓN, CLASIFICACIÓN, TIPOLOGÍA 8. PESAJE Y CUBICAJE: CONCEPTOS, SISTEMA INTERNACIONAL DE UNIDADES, CONVERSIÓN DE MEDIDAS 9. ALISTAMIENTO: CONCEPTOS, NORMAS TÉCNICAS. 10. TÉCNICAS DE UNITARIZACIÓN: DEFINICIÓN, TIPOS, CARACTERÍSTICAS. 11. OPERADORES DE COMERCIO EXTERIOR: TIPOS, FUNCIONES, SERVICIOS. 12. INGLÉS: TÉRMINOS TÉCNICOS	1. CLASIFICAR LA MERCANCÍA. 2. DIFERENCIAR TIPOS DE COSTOS. 3. IDENTIFICAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. 4. REVISAR ALISTAMIENTO DE LA CARGA. 5. IDENTIFICAR SISTEMAS DE PACKAGING. 6. CARACTERIZAR CADENA DE COSTOS DE LA DFI. 7. IDENTIFICAR ACTORES Y PROCESOS DE LA DFI.	1. COSTEA CARGA SEGÚN PESAJE Y CUBICAJE. 2. DETERMINA ACTIVIDADES, COSTOS Y TIEMPOS DE LA CADENA DE LA DFI DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN. 3. IDENTIFICA LOS ACTORES DE LA CADENA DE LA DFI SEGÚN NORMATIVA
RAP 2: COSTEAR LA CADENA DE LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN NORMATIVA Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	1. LOGÍSTICA INTERNACIONAL: CONCEPTO, ALCANCES, OPERACIONES. 2. TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN: APLICACIÓN Y ANÁLISIS EN LA CADENA DE LA DFI. 3. ESTRUCTURA DE TARIFARIOS APLICADOS A LA DFI. 4. OPERACIONES CAMBIARIAS: DIVISAS, TASAS DE CAMBIO, CONVERSIONES. 5. LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS APLICADOS A LA DFI. 6. INCOTERMS: CONCEPTO, TIPOS, USOS, ALCANCE, RESPONSABILIDAD, SEGUROS.	1. REVISAR COSTOS DE CADA OPERACIÓN ARTICULADA A LA DFI. 2. ESTABLECER TARIFAS DE OPERACIONES Y SERVICIOS. 3. DETERMINAR VALORES UNITARIOS Y TOTALES EN LA CADENA DE LA DFI. 4. LIQUIDAR TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA ESTRUCTURA DE LA DFI. 5. UTILIZAR DIVISAS Y TASAS DE CAMBIO EN LA MATRIZ DE COSTOS. 6. MANEJAR HOJAS DE CÁLCULO Y APLICACIONES PARA COSTEO EN LA DFI.	1. ARTICULA TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN EN LA ESTRUCTURA DE LA MATRIZ DE DFI SEGÚN NORMATIVA Y CRITERIOS ÉTICOS. 2. INCORPORA COSTOS Y VALORES EN LA MATRIZ DE DFI CON CRITERIOS ÉTICOS SEGÚN NORMATIVA Y TARIFAS ESTABLECIDAS. 3. UTILIZA TASAS DE CAMBIO Y CONVERSIONES DE DIVISAS EN LA MATRIZ DE DFI CON CRITERIOS ÉTICOS CUMPLIENDO LA NORMATIVA.
Competencia	210101063 TRAMITAR DOCUMENTOS SEGÚN NORMATIVA ADUANERA		
Resultados de aprendizaje	Conocimientos de conceptos y principios	Conocimientos de proceso	Criterios de evaluacion
PRESENTAR DOCUMENTOS SOPORTE SEGÚN NORMATIVA ADUANERA	1. DOCUMENTOS SOPORTE: FACTURA COMERCIAL, CONTRATO DE TRANSPORTE, LISTA DE EMPAQUE. 2. CERTIFICADOS DE ORIGEN, REGISTRO O LICENCIA DE IMPORTACIÓN, SOLICITUDES DE VISTOS BUENO, 3. DECLARACIÓN ANDINA DE VALOR. 4. GESTIÓN DOCUMENTAL: MÉTODOS DE VERIFICACIÓN, PROCEDIMIENTOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS. 5. INGLÉS: VOCABULARIO TÉCNICO DE NORMATIVA ADUANERA Y TRÁMITE DE DOCUMENTOS. 6. NORMATIVA ADUANERA: ALCANCE PROCEDIMENTAL. 7. RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN: CONCEPTO, TIPOS, REQUISITOS, PRINCIPIOS. 8. DECLARACIONES DE CAMBIO: CONCEPTOS, ALCANCE, NORMATIVA CAMBIARIA, DILIGENCIAMIENTO. 9. OBTENCIÓN DE VISTOS BUENOS: TRÁMITE Y APLICACIÓN. 10. TÉCNICAS DE MANEJO Y USO DE PLATAFORMAS DIGITALES.	1. REGISTRAR INFORMACIÓN ADUANERA DE CLIENTES. 2. COMPILAR LA INFORMACIÓN ADUANERA. 3. REVISAR MEDIDAS ARANCELARIAS Y NO ARANCELARIAS. 4. REVISAR PAGO DE TRIBUTOS ADUANEROS. 5. ENRUTAR SOLICITUDES DE PROCEDIMIENTOS ADUANEROS. 6. IDENTIFICAR DECLARACIONES DE CAMBIO 7. DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE SOPORTE	1. ACTUACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS DE INSPECCIÓN, FUNCIONES DE LOS OBSERVADORES, CRITERIOS DE INSPECCIÓN, RESULTADOS DE LA DILIGENCIA DE INSPECCIÓN, PROCESO DE INSPECCIÓN. 2. CONSERVACIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTOS, NORMATIVA, PROCEDIMIENTO, DÍGITOS DE ORDEN, CONTROL POSTERIOR. 3. ENTES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, TIPOS Y FUNCIONES 4. DOCUMENTOS DE TRANSPORTE: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN 5. ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: NATURALEZA, DESCRIPCIÓN, ESTADO, CANTIDAD, PESO Y MEDIDA, 6. TÉCNICAS DE INSPECCIÓN: CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS Y CRITERIOS DE INSPECCIÓN. POTESTAD ADUANERA: CONCEPTO, ALCANCES. 7. TIPOS DE DECLARACIÓN: ANTICIPADA, CORRECCIÓN, MODIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN. 8. RÉGIMEN SANCIONATORIO ADUANERO: CONCEPTOS, TIPOS DE SANCIONES, RESCATE Y ALCANCE. IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA
ATENDER PROCESOS DE INSPECCIÓN ADUANERA SEGÚN NORMATIVA	RAP2: 1. ACTUACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS DE INSPECCIÓN, FUNCIONES DE LOS OBSERVADORES, CRITERIOS DE INSPECCIÓN, RESULTADOS DE LA DILIGENCIA DE INSPECCIÓN, PROCESO DE INSPECCIÓN. 2. CONSERVACIÓN DOCUMENTAL: CONCEPTOS, NORMATIVA, PROCEDIMIENTO, DÍGITOS DE ORDEN, CONTROL POSTERIOR. 3. ENTES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN ADUANERA: CONCEPTO, TIPOS Y FUNCIONES 4. DOCUMENTOS DE TRANSPORTE: CONCEPTO, TÉCNICAS DE ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN 5. ESPECIFICACIONES DE LA MERCANCÍA: NATURALEZA, DESCRIPCIÓN, ESTADO, CANTIDAD, PESO Y MEDIDA, 6. TÉCNICAS DE INSPECCIÓN: CONCEPTO, RESULTADOS, TIPOS Y CRITERIOS DE INSPECCIÓN. POTESTAD ADUANERA: CONCEPTO, ALCANCES. 7. TIPOS DE DECLARACIÓN: ANTICIPADA, CORRECCIÓN, MODIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN. 8. RÉGIMEN SANCIONATORIO ADUANERO: CONCEPTOS, TIPOS DE SANCIONES, RESCATE Y ALCANCE. IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ASERTIVA	RAP2: 1. TRAMITAR VISTOS BUENOS. 2. DETERMINAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO. 3. ASISTIR A LA PREINSPECCIÓN E INSPECCIÓN DE MERCANCÍAS. 4. OBTENER LEVANTE DE LA MERCANCÍA. 5. OBTENER AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE DE LA MERCANCÍA. 6. RETIRAR LA MERCANCÍA. 7. REVISAR ACTA DE INSPECCIÓN ADUANERA. 8. LIQUIDAR SANCIONES Y RESCATES 9. RESOLVER REQUERIMIENTOS DE CLIENTES	RAP2: 1. ALISTA MERCANCÍA SEGÚN PROCESO DE INSPECCIÓN ADUANERA. 2. APLICA PROCEDIMIENTO DE AUTORIZACIÓN DE EMBARQUE DE MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA. 3. APLICA PROCEDIMIENTO DE LEVANTE DE MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA. 4. COMPILA INFORMACIÓN ADUANERA SEGÚN PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN. 5. IDENTIFICA SERVICIOS LOGÍSTICOS DE ACUERDO A LA OPERACIÓN ADUANERA. 6. CALCULA SANCIONES Y RESCATES EN DOCUMENTOS ADUANEROS SEGÚN NORMATIVA. 7. ESTABLECE COMUNICACIÓN ASERTIVA CON EL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.